

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»



О.В. Москвина  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»



Н.В. Винк  
2023 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива БОУ ДО г. Омска  
«Дом детского творчества ЛАО»

протокол № 2



Пушкарёва И.А.

«10» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**  
**города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного**  
**округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Дом детского творчества Ленинского административного округа» (далее - БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми работниками БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», обучающимися и их законными представителями.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Комиссия, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», Законом Омской области № 1983-ОЗ от 29 июня 2017 г. «О противодействии коррупции в Омской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013г., Уставом БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», решениями педагогического совета БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», Совета Учреждения, другими нормативными правовыми актами

БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также настоящим Положением.

### **3. Цели, задачи и функции комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который рассматривает вопросы, связанные с профилактикой (предупреждением) и противодействием коррупции.

3.2. Цели комиссии – предупреждение и противодействие коррупционных правонарушений в деятельности БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также устранение возможных причин таких правонарушений и локализация их негативных последствий.

3.3. Основными задачами и функциями комиссии являются:

3.3.1. Осуществление мер, направленных на реализацию антикоррупционной политики БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

3.3.2. Координация деятельности БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в области противодействия коррупции.

3.3.3. Осуществление в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3.3.4. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

3.3.5. Разработка и направление рекомендаций по предотвращению (профилактике) коррупционных нарушений в деятельности БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также противодействию им.

3.3.6. Рассмотрение от работников и обучающихся (а т.ж. их законных представителей) БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также от иных лиц заявлений, жалоб, обращений, связанных с коррупцией в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

3.3.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам разработки, поддержания в актуальном состоянии проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, а также внесения в них изменений и представления на утверждение директору БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

3.3.8. Рассмотрение и анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов университета на предмет выявления положений, способствующих коррупции, разработка мер и предложений, направленных на совершенствование локальной нормативной базы в области противодействия коррупции.

3.3.9. Рассмотрение уведомлений о получении работниками БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.3.10. Содействие уполномоченным органам по профилактике и предупреждению коррупции и руководству БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» в вопросах, связанных с профилактикой (предупреждением) и противодействием коррупции в учреждении. Взаимодействие с правоохранительными органами в области профилактики и противодействия коррупции.

3.3.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3.3.12. Создание единой системы мониторинга и информирования работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО по вопросам коррупции; антикоррупционной пропаганды и воспитанию.

3.3.13. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. В рамках своей деятельности комиссия имеет право:

4.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

4.1.2. изучать личные дела работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;

4.1.3. запрашивать необходимые документы, информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», обучающихся (а т.ж. их законных представителей) и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

4.1.4. запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов (организаций, лиц);

4.1.5. приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц;

4.1.6. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

4.1.7. принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и руководителям структурных подразделений учреждения;

4.1.8. контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам, относящимся к предмету деятельности комиссии;

4.1.9. решать вопросы организации деятельности комиссии;

4.1.10. взаимодействовать с уполномоченными органами по профилактике и противодействию коррупции;

4.1.11. привлекать к работе комиссии должностных лиц, педагогов, сотрудников, обучающихся БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также иных лиц;

4.1.12. выносить на рассмотрение педагогического совета БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» меры по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.1.13. участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролировать их реализацию;

- 4.1.14. содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- 4.1.15. рассматривать предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;
- 4.1.16. содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- 4.1.17. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- 4.1.18. осуществлять иные правомочные действия в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны:
- 4.2.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, поручениями председателя комиссии или заместителя председателя комиссии;
- 4.2.2. присутствовать на заседаниях комиссии;
- 4.2.3. организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений и поручений комиссии.
- 4.3. В случае поступления уведомлений, сведений, возникновения иных вопросов, не относящихся к направлениям деятельности комиссии, комиссия имеет право перенаправить (переадресовать) указанные уведомления, сведения, вопросы в соответствующие органы (комиссии) БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также в иные уполномоченные органы, организации, учреждения и (или) отдельным должностным лицам для их рассмотрения в пределах своей компетенции.
- 4.4. Комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения.
- 4.5. В случае установления комиссией факта совершения работником или обучающимся БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» деяния (действия или бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о таком факте и подтверждающие такой факт документы передаются для рассмотрения в соответствующие уполномоченные (правоохранительные) органы.
- 4.6. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) работника или обучающегося БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», информация представляется директору учреждения для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

## **5. Порядок создания, состав и порядок работы комиссии**

- 5.1. Численность и персональный состав комиссии утверждается и изменяется приказом директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».
- 5.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом при директоре БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и действует на постоянной основе.

5.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и утверждается приказом по образовательному учреждению.

5.4. Комиссия состоит из 5 человек.

5.5. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

5.6. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители Совета Учреждения;
- представитель профсоюзного комитета работников БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.11. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.13. Председатель Комиссии:

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- Информировывает педагогический совет и Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.
- Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- Подписывает протокол заседания Комиссии.

- Формирует и представляет для официального опубликования отчетные материалы о работе комиссии в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

5.14. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия и (или) невозможности участия в заседании и совместно с секретарем комиссии:

- может принимать и регистрировать заявления, сообщения, предложения и иные документы по вопросам, относящимся к предмету деятельности комиссии, а также осуществлять предварительное рассмотрение материалов (вопросов) до заседания комиссии;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;

- за два дня до дня заседания комиссии направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;

- может вести протоколы заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, иными органами, организациями, учреждениями и уполномоченными лицами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

5.15. Секретарь Комиссии:

-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5.16. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии:

- Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

- На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

5.17. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.19. В случае наличия у работников и обучающихся БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», а также иных заинтересованные лиц заявлений, обращений, предложений (далее – заявление) для комиссии, они вправе подать заявление в комиссию.

5.20. Заявление подается лично через лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, осуществляющее прием, регистрацию и учет

поступивших уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5.21. В случае поступления заявления по почте срок регистрации такого заявления составляет 3 (три) рабочих дня с момента их поступления (получения).

5.22. На заявлении проставляется регистрационный номер, дата, указываются должность, ФИО, а также ставится подпись принимающего (регистрающего) уведомление.

5.23. Копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается заявителю под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

## **6. Решения комиссии**

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Решение Комиссии носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.3.1. В исключительных случаях, при отсутствии более половины от общего числа членов комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, форс-мажор), рассмотрение вопросов и принятие решений может осуществляться членами комиссии на заседании, проводимом в форме рабочего совещания.

6.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

6.5. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилия, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии, дата поступления такой информации;

г) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматриваются вопросы в соответствии с направлениями деятельности комиссии;

д) предъявляемые вопросы к работнику, а также к иным лицам, присутствующим на заседании;

е) пояснения работника и иных лиц по существу рассматриваемого вопроса;

ж) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

з) иные сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

6.6. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него вручается лично, под роспись, (либо направляется заказным письмом с уведомлением) работнику, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;
- с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО», по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- с администрацией БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.3. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» с последующим утверждением приказом директора по образовательному учреждению.

8.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.